

POLITYKA PRYWATNOŚCI LEAN TO WIN SP. Z O.O.

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Państwa danych osobowych jest LEAN TO WIN sp. z o.o. z siedzibą w Chorzowie, ul. Stalowa 17, 41-506 Chorzów, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000823401, NIP 6272766096, REGON 385301714, dalej jako „Administrator” lub „LEAN TO WIN”.

Z Administratorem można skontaktować się:

- za pośrednictwem adresu e-mail: kontakt@leantowin.pl,
- korespondencyjnie: LEAN TO WIN sp. z o.o., ul. Stalowa 17, 41-506 Chorzów.

Niniejsza Polityka prywatności opisuje zasady przetwarzania danych osobowych w związku z korzystaniem ze stron internetowych Administratora, formularzy kontaktowych, materiałów edukacyjnych, newslettera, szkoleń, webinarów, wydarzeń, usług doradczych, projektów wdrożeniowych oraz prowadzonych działań handlowych i marketingowych.

Polityka dotyczy w szczególności następujących stron i serwisów:

- www.leantowin.pl,
- www.kokpitzarządzania.pl,
- www.heartly.pl

W zakresie korzystania z aplikacji lub serwisów posiadających odrębną politykę prywatności zastosowanie mają również szczegółowe zasady udostępnione bezpośrednio w danym serwisie.

2. KATEGORIE PRZETWARZANYCH DANYCH

W zależności od rodzaju kontaktu, świadczonej usługi oraz relacji z Administratorem możemy przetwarzać następujące kategorie danych osobowych:

1. imię i nazwisko;
2. adres e-mail i numer telefonu;
3. nazwa firmy, stanowisko, dział, branża oraz informacje związane z wykonywaną działalnością zawodową;
4. adres zamieszkania, adres korespondencyjny lub adres siedziby firmy – jeżeli jest to niezbędne do realizacji umowy, wysyłki lub rozliczenia;
5. dane niezbędne do wystawienia faktury lub innego dokumentu księgowego;
6. dane przekazane w formularzu kontaktowym, briefie, ankiecie, wiadomości e-mail, podczas rozmowy telefonicznej, spotkania lub wydarzenia;
7. dane dotyczące udziału w szkoleniu, webinarze, konferencji, projekcie lub wydarzeniu;

8. dane niezbędne do wystawienia certyfikatu, zaświadczenia lub potwierdzenia udziału;
9. informacje dotyczące zakupionych produktów, zamówionych usług, zawartych umów, rozliczeń, reklamacji oraz historii współpracy;
10. treść korespondencji oraz informacje dotyczące historii kontaktu z Administratorem;
11. dane techniczne związane z korzystaniem ze stron internetowych, w szczególności adres IP, identyfikatory internetowe, informacje o urządzeniu, systemie operacyjnym, przeglądarce, aktywności na stronie oraz wyrażonych zgodach;
12. informacje pochodzące z plików cookies i podobnych technologii – w zakresie wynikającym z udzielonych zgód oraz ustawień użytkownika;
13. dane pochodzące z publicznie dostępnych źródeł, takich jak Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, strony internetowe przedsiębiorstw oraz zawodowe profile w serwisach społecznościowych;
14. zdjęcia, nagrania, wypowiedzi lub wizerunek – wyłącznie wtedy, gdy istnieje odpowiednia podstawa prawna ich przetwarzania.

Administrator nie pozyskuje wszystkich wymienionych danych od każdej osoby. Zakres danych zależy od celu przetwarzania, rodzaju relacji oraz sposobu kontaktu z Administratorem.

3. ŹRÓDŁA DANYCH

Dane osobowe możemy pozyskiwać:

1. bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą;
2. od pracodawcy, klienta, kontrahenta lub organizatora wydarzenia, który przekazuje dane osoby wyznaczonej do kontaktu, udziału w szkoleniu, wydarzeniu, projekcie lub realizacji umowy;
3. z publicznie dostępnych źródeł, w szczególności z KRS, CEIDG, stron internetowych przedsiębiorstw oraz zawodowych profili w mediach społecznościowych;
4. automatycznie podczas korzystania ze stron internetowych, za pośrednictwem logów serwera, plików cookies i podobnych technologii.

Jeżeli dane osobowe nie zostały pozyskane bezpośrednio od osoby, której dotyczą, Administrator może przetwarzać w szczególności dane identyfikacyjne, kontaktowe, zawodowe oraz informacje dotyczące reprezentowanej firmy.

Informacja wymagana przepisami RODO zostanie przekazana przy pierwszym kontakcie z osobą, której dane dotyczą, nie później niż w terminie miesiąca od pozyskania danych, chyba że zastosowanie znajduje jeden z wyjątków przewidzianych przepisami prawa.

4. CELE I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA DANYCH

Administrator może przetwarzać dane osobowe w następujących celach:

4.1. Obsługa zapytań i formularzy kontaktowych

Dane są przetwarzane w celu udzielenia odpowiedzi na wiadomość, kontaktu z osobą zainteresowaną usługami, przygotowania informacji, materiałów lub oferty oraz prowadzenia dalszej korespondencji.

Podstawą prawną przetwarzania jest:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – jeżeli kontakt następuje w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą;
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na obsłudze korespondencji, udzielaniu odpowiedzi oraz prowadzeniu komunikacji biznesowej.

4.2. Przygotowanie, zawarcie i wykonanie umowy

Dane są przetwarzane w celu przygotowania oferty, prowadzenia negocjacji, zawarcia i wykonania umowy, realizacji usług szkoleniowych, doradczych, wdrożeniowych, automatyzacyjnych, sprzedażowych lub innych usług świadczonych przez Administratora.

Podstawą prawną przetwarzania jest:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – jeżeli osoba, której dane dotyczą, jest stroną umowy;
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w przypadku przetwarzania danych pracowników, współpracowników, przedstawicieli, osób kontaktowych i reprezentantów klienta lub kontrahenta.

Prawnne uzasadnionym interesem Administratora jest prawidłowa organizacja współpracy, kontakt z klientem lub kontrahentem oraz wykonanie zawartej umowy.

4.3. Organizacja szkoleń, webinarów, konferencji i wydarzeń

Dane mogą być przetwarzane w celu:

- rejestracji uczestników;
- przekazywania informacji organizacyjnych;
- przygotowania materiałów;
- prowadzenia list obecności;
- obsługi platformy szkoleniowej lub webinarowej;

- wystawiania certyfikatów, zaświadczeń i potwierdzeń udziału;
- kontaktu po zakończeniu wydarzenia w sprawach związanych z jego organizacją.

Podstawą prawną przetwarzania jest:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – jeżeli osoba jest stroną umowy lub samodzielnie zgłasza się na płatne wydarzenie;
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO – jeżeli udział organizowany jest przez pracodawcę, klienta, partnera lub inny podmiot;
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – jeżeli przechowywanie dokumentacji wynika z przepisów prawa lub zasad finansowania projektu;
- art. 6 ust. 1 lit. a RODO – jeżeli przetwarzanie określonych danych wymaga zgody.

4.4. Szkolenia i projekty realizowane na zlecenie klientów

W przypadku szkoleń zamkniętych i projektów realizowanych dla klientów rola LEAN TO WIN zależy od celu i zakresu przetwarzania danych.

Jeżeli LEAN TO WIN przetwarza dane uczestników wyłącznie na udokumentowane polecenie klienta, działa jako podmiot przetwarzający na podstawie umowy zawartej zgodnie z art. 28 RODO.

W zakresie, w którym LEAN TO WIN samodzielnie określa cele i sposoby przetwarzania danych, w szczególności w związku z rozliczeniem usługi, obsługą reklamacji, zapewnieniem bezpieczeństwa, wystawieniem certyfikatu, realizacją obowiązków prawnych albo dochodzeniem lub obroną roszczeń, działa jako odrębny administrator danych.

Szczegółowe role stron, zakres danych oraz terminy ich usuwania określa umowa zawarta z klientem.

4.5. Rozliczenia i obowiązki prawne

Dane są przetwarzane w celu:

- wystawiania faktur i innych dokumentów księgowych;
- prowadzenia dokumentacji rachunkowej i podatkowej;
- obsługi płatności;
- realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;
- przekazywania wymaganych informacji właściwym organom.

Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z obowiązującymi przepisami podatkowymi, rachunkowymi i innymi przepisami prawa.

4.6. Reklamacje, roszczenia i archiwizacja dowodowa

Dane mogą być przetwarzane w celu rozpatrywania reklamacji, dokumentowania wykonania usług oraz ustalania, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest ochrona jego praw, dokumentowanie przebiegu współpracy oraz obrona przed roszczeniami.

4.7. Wysyłanie newslettera

Dane są przetwarzane w celu wysyłania newslettera, materiałów edukacyjnych, informacji o szkoleniach, wydarzeniach, produktach, usługach i działalności Administratora.

Podstawą prawną przetwarzania danych w celu wysyłania newslettera jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO, czyli zgoda osoby zapisującej się na newsletter.

Zgodę można wycofać w dowolnym momencie, w szczególności za pomocą linku rezygnacji znajdującego się w wiadomości lub poprzez kontakt z Administratorem.

4.8. Marketing bezpośredni własnych produktów i usług

Dane mogą być przetwarzane w celu prowadzenia marketingu bezpośredniego własnych produktów, usług, szkoleń, webinarów i wydarzeń Administratora.

Podstawą prawną przetwarzania danych może być art. 6 ust. 1 lit. f RODO, czyli prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na promowaniu własnej działalności, produktów i usług.

W przypadku wykorzystywania poczty elektronicznej, telefonu, wiadomości SMS lub innych telekomunikacyjnych urządzeń końcowych komunikacja marketingowa prowadzona jest wyłącznie po uzyskaniu zgody wymaganej przez Prawo komunikacji elektronicznej.

Osoba, której dane dotyczą, może w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych na potrzeby marketingu bezpośredniego. Po wniesieniu sprzeciwu dane nie będą dalej przetwarzane w tym celu.

Art. 398 Prawa komunikacji elektronicznej wymaga uprzedniej zgody na wykorzystywanie urządzeń końcowych do przesyłania informacji handlowej i marketingu bezpośredniego.

4.9. Wysyłanie zamówionych materiałów

Dane podane w formularzu pobrania materiału mogą być przetwarzane w celu przesłania zamówionego poradnika, nagrania, checklisty, raportu, prezentacji lub innego materiału.

Podstawą prawną przetwarzania jest:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – podjęcie działań na żądanie osoby;
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na obsłudze zgłoszenia i przekazaniu zamówionego materiału.

Przesłanie zamówionego materiału nie oznacza automatycznie wyrażenia zgody na otrzymywanie dalszej komunikacji marketingowej.

4.10. Prowadzenie badań, ankiet i ocena jakości usług

Dane mogą być przetwarzane w celu prowadzenia ankiet, badań satysfakcji, analizy jakości usług oraz uzyskiwania informacji zwrotnej od uczestników i klientów.

Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Prawnne uzasadnionym interesem Administratora jest ocena jakości usług, identyfikowanie obszarów wymagających poprawy oraz rozwój oferty.

Jeżeli ankietą jest anonimowa, Administrator nie przetwarza w jej ramach danych umożliwiających identyfikację respondenta.

4.11. Prowadzenie systemu CRM i zarządzanie relacjami biznesowymi

Dane mogą być przetwarzane w systemach CRM oraz narzędziach wspierających sprzedaż i marketing w celu:

- organizacji kontaktów;
- obsługi zapytań;
- prowadzenia historii współpracy;
- planowania działań handlowych;
- przygotowywania ofert;
- zarządzania relacjami z klientami i kontrahentami;
- dokumentowania ustaleń.

Podstawą prawną przetwarzania jest:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w zakresie działań przed zawarciem i wykonywaniem umowy;
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na organizacji sprzedaży, komunikacji i relacji biznesowych.

4.12. Prowadzenie profili w mediach społecznościowych

Administrator prowadzi profile w serwisach społecznościowych, w szczególności LinkedIn, Facebook, Instagram i YouTube.

Dane osób obserwujących profile, komentujących, wysyłających wiadomości, reagujących na treści lub podejmujących inne interakcje mogą być przetwarzane w celu:

- prowadzenia profilu;
- komunikowania się z użytkownikami;
- prezentowania działalności Administratora;
- promowania treści, wydarzeń, usług i produktów;
- prowadzenia analiz statystycznych dotyczących aktywności na profilu;
- dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Operatorzy poszczególnych serwisów społecznościowych mogą przetwarzać dane jako odrębni administratorzy zgodnie z własnymi regulaminami i politykami prywatności.

4.13. Bezpieczeństwo stron, systemów i komunikacji

Dane techniczne, logi systemowe, adresy IP oraz informacje dotyczące aktywności mogą być przetwarzane w celu:

- zapewnienia bezpieczeństwa stron internetowych i systemów;
- zapobiegania nadużyciom;
- wykrywania błędów;
- ochrony przed nieuprawnionym dostępem;
- tworzenia kopii zapasowych;
- dokumentowania incydentów bezpieczeństwa.

Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest zapewnienie bezpieczeństwa infrastruktury, danych, komunikacji i świadczonych usług.

5. PLIKI COOKIES I PODOBNE TECHNOLOGIE

Strony internetowe Administratora wykorzystują pliki cookies oraz podobne technologie.

Pliki cookies mogą służyć do:

1. zapewnienia prawidłowego działania strony;
2. zapamiętywania ustawień użytkownika;
3. zapewnienia bezpieczeństwa strony;
4. prowadzenia statystyk i analiz;
5. mierzenia skuteczności treści i kampanii;
6. prowadzenia działań reklamowych i remarketingowych;
7. obsługi osadzonych filmów, formularzy, map, wtyczek i elementów społecznościowych.

Pliki cookies niezbędne do prawidłowego działania strony mogą być wykorzystywane bez dodatkowej zgody użytkownika, jeżeli są konieczne do świadczenia usługi wyraźnie żądanej przez użytkownika lub do przeprowadzenia transmisji komunikatu.

Analityczne, marketingowe, remarketingowe, społecznościowe oraz inne opcjonalne pliki cookies są wykorzystywane dopiero po wyrażeniu odpowiedniej zgody przez użytkownika.

Użytkownik może zaakceptować wszystkie opcjonalne pliki cookies, odrzucić je albo samodzielnie określić swoje preferencje w panelu zarządzania zgodami.

Zgoda może zostać zmieniona lub wycofana w dowolnym momencie za pośrednictwem panelu zarządzania zgodami dostępnego na stronie.

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

Szczegółowe informacje dotyczące nazw plików cookies, ich dostawców, kategorii, celów oraz okresów działania znajdują się w panelu zarządzania zgodami lub w Polityce cookies dostępnej na stronie internetowej.

Art. 399 Prawa komunikacji elektronicznej wymaga uprzedniego poinformowania użytkownika oraz uzyskania zgody na przechowywanie informacji lub dostęp do informacji znajdujących się w urządzeniu końcowym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych prawem.

6. NARZĘDZIA ANALITYCZNE, MARKETINGOWE I TREŚCI ZEWNĘTRZNE

Administrator może korzystać z narzędzi analitycznych, reklamowych, marketingowych, webinarowych, formularzy internetowych oraz narzędzi służących do osadzania treści zewnętrznych.

W zależności od aktualnej konfiguracji mogą to być rozwiązania dostarczane w szczególności przez:

- Google;
- Meta;
- LinkedIn;
- Microsoft;
- YouTube;
- GetResponse.
- Typeform
- Make
- SMSApi

Narzędzia te mogą przetwarzać informacje takie jak:

- adres IP;
- identyfikatory internetowe;
- informacje o urządzeniu i przeglądarce;
- aktywność na stronie;
- źródło wejścia na stronę;
- odwiedzane podstrony;
- czas korzystania ze strony;
- interakcje z reklamą, formularzem, filmem lub inną treścią.

Opcjonalne narzędzia analityczne, reklamowe, remarketingowe i społecznościowe uruchamiane są wyłącznie zgodnie z preferencjami wyrażonymi przez użytkownika w panelu zarządzania zgodami.

7. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Dostęp do danych osobowych mogą posiadać upoważnieni pracownicy i współpracownicy Administratora wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania powierzonych obowiązków.

Dane osobowe mogą być przekazywane lub powierzone następującym kategoriom podmiotów:

1. dostawcom hostingu, serwerów, poczty elektronicznej i usług chmurowych;
2. dostawcom systemów CRM, narzędzi sprzedażowych i automatyzacji komunikacji;
3. dostawcom formularzy internetowych, newsletterów, ankiet, platform webinarowych i szkoleniowych;
4. podmiotom świadczącym usługi informatyczne, administracyjne, serwisowe i cyberbezpieczeństwa;

5. biurom księgowym, doradcom podatkowym, audytorom i podmiotom obsługującym rozliczenia;
6. kancelariom prawnym, doradcom oraz podmiotom wspierającym dochodzenie lub obronę roszczeń;
7. trenerom, konsultantom i współpracownikom uczestniczącym w realizacji konkretnej usługi;
8. firmom kurierskim, pocztowym i podmiotom obsługującym dostawy;
9. bankom i operatorom płatności;
10. agencjom marketingowym i dostawcom narzędzi analitycznych – w zakresie zgodnym z wyrażonymi zgodami i obowiązującymi przepisami;
11. operatorom serwisów społecznościowych oraz platform internetowych;
12. organom administracji publicznej, sądom, organom ścigania i innym podmiotom uprawnionym do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa.

Podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora działają na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych oraz zgodnie z instrukcjami Administratora.

Podmioty takie jak banki, operatorzy płatności, firmy kurierskie, kancelarie prawne, organy publiczne lub operatorzy platform społecznościowych mogą działać jako niezależni administratorzy danych.

Dane uczestników wydarzeń nie są przekazywane sponsorom lub partnerom wydarzenia, chyba że osoba została przed przekazaniem danych wyraźnie poinformowana o odbiorcy, celu, zakresie i podstawie przeniesienia danych.

8. PRZEKAZYWANIE DANYCH POZA EUROPEJSKI OBSZAR GOSPODARCZY

Niektórzy dostawcy usług wykorzystywani przez Administratora mogą przetwarzać dane osobowe poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, w szczególności w Stanach Zjednoczonych.

Może to dotyczyć w szczególności dostawców:

- usług poczty elektronicznej i usług chmurowych;
- systemów CRM;
- narzędzi analitycznych i reklamowych;
- serwisów społecznościowych;
- platform webinarowych;
- formularzy i ankiet;
- narzędzi automatyzacji;
- narzędzi wykorzystujących sztuczną inteligencję.

W przypadku przekazywania danych poza Europejski Obszar Gospodarczy Administrator stosuje odpowiedni mechanizm prawny przewidziany w RODO, w szczególności:

1. decyzję Komisji Europejskiej stwierdzającą odpowiedni stopień ochrony danych;
2. EU-US Data Privacy Framework – wyłącznie w odniesieniu do odbiorcy posiadającego aktualny certyfikat;
3. standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską;
4. dodatkowe środki techniczne, organizacyjne lub umowne, jeżeli są wymagane;
5. inny mechanizm legalizujący transfer danych przewidziany w RODO.

Informacje dotyczące stosowanych zabezpieczeń oraz sposobu uzyskania ich kopii można otrzymać, kontaktując się z Administratorem pod adresem kontakt@leantowin.pl.

Aktualne informacje dotyczące dostawców plików cookies i narzędzi internetowych znajdują się również w panelu zarządzania zgodami oraz w Polityce cookies.

9. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane osobowe przechowujemy przez okres zależny od celu oraz podstawy prawnej ich przetwarzania.

9.1. Zapytania i formularze kontaktowe

Dane związane z zapytaniami, formularzami i rozmowami ofertowymi przechowujemy przez czas prowadzenia korespondencji, a następnie przez okres do 24 miesięcy od ostatniego merytorycznego kontaktu.

Dane mogą być przechowywane dłużej, jeżeli jest to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

9.2. Umowy i realizacja usług

Dane związane z zawartą umową przechowujemy przez czas jej wykonywania, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa oraz przez okres właściwy dla ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

9.3. Dokumentacja księgowa i podatkowa

Dane zawarte w dokumentach księgowych i podatkowych przechowujemy przez okres wymagany przez obowiązujące przepisy prawa.

9.4. Newsletter

Dane wykorzystywane do wysyłania newslettera przechowujemy do czasu wycofania zgody, zakończenia prowadzenia newslettera albo ustalenia, że adres jest nieaktywny.

Po wycofaniu zgody Administrator może przechowywać minimalne informacje dotyczące wycofania zgody w celu wykazania zgodności działania oraz zapobiegania ponownemu kierowaniu komunikacji.

9.5. Marketing bezpośredni

Dane przetwarzane na potrzeby marketingu bezpośredniego przechowujemy do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu, wycofania wymaganej zgody albo zakończenia działań marketingowych związanych z daną osobą.

9.6. Szkolenia i wydarzenia

Dane uczestników szkoleń, webinarów i wydarzeń przechowujemy przez czas niezbędny do organizacji i rozliczenia wydarzenia, a następnie przez okres wynikający z umowy, obowiązujących przepisów, zasad finansowania oraz okresu przedawnienia roszczeń.

Jeżeli LEAN TO WIN działa jako podmiot przetwarzający, dane są usuwane lub zwracane zgodnie z umową zawartą z administratorem danych.

9.7. Projekty współfinansowane

Dane uczestników projektów współfinansowanych przechowujemy przez okres wymagany przez przepisy, umowę o finansowanie oraz wytyczne właściwego operatora lub instytucji finansującej.

9.8. Zgody

Informacje dotyczące udzielonych zgód przechowujemy przez okres korzystania ze zgody, a następnie przez okres potrzebny do wykazania jej prawidłowego pozyskania i obsługi wycofania.

9.9. Pliki cookies

Informacje pochodzące z plików cookies przechowujemy przez okres wskazany w panelu zarządzania zgodami lub tabeli plików cookies.

9.10. Roszczenia

Dane potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń mogą być przechowywane do upływu właściwego terminu przedawnienia roszczeń oraz zakończenia postępowania dotyczącego danego roszczenia.

10. PROFILOWANIE I AUTOMATYZACJA MARKETINGU

Administrator może korzystać z systemów CRM oraz narzędzi automatyzacji marketingu, które umożliwiają segmentowanie odbiorców i dostosowywanie komunikacji.

Segmentacja może uwzględniać w szczególności:

- branżę;
- stanowisko;

- wielkość reprezentowanej firmy;
- historię kontaktu;
- udział w szkoleniach, webinarach lub wydarzeniach;
- zainteresowanie określonymi materiałami lub usługami;
- aktywność w newsletterze;
- aktywność na stronie internetowej – jeżeli użytkownik wyraził odpowiednią zgodę na stosowanie plików cookies.

Celem segmentacji jest dopasowanie treści edukacyjnych, informacji handlowych oraz ofert do prawdopodobnych potrzeb odbiorcy.

Administrator nie podejmuje wobec osób decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, które wywoływałyby skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływały na te osoby.

Ostatnie zdanie pozostaw tylko wtedy, gdy jest zgodne z faktycznym działaniem CRM, Heartly i pozostałych systemów.

11. DOBROWOLNOŚĆ PODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, chyba że obowiązek ich podania wynika z przepisów prawa.

Podanie określonych danych może być niezbędne do:

- otrzymania odpowiedzi na zapytanie;
- przygotowania oferty;
- zawarcia lub wykonania umowy;
- rejestracji na szkolenie, webinar lub wydarzenie;
- wystawienia faktury, certyfikatu lub zaświadczenia;
- przesłania zamówionego materiału;
- realizacji określonej usługi.

Brak podania danych wymaganych do realizacji danego celu może uniemożliwić Administratorowi wykonanie wskazanej czynności.

Podanie danych na potrzeby newslettera, marketingu oraz wyrażenie zgody na analityczne lub marketingowe pliki cookies jest dobrowolne.

12. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Osobie, której dane dotyczą, w zależności od podstawy i okoliczności przetwarzania, przysługują następujące prawa:

1. prawo dostępu do danych osobowych oraz uzyskania ich kopii;
2. prawo żądania sprostowania nieprawidłowych danych oraz uzupełnienia danych niekompletnych;

3. prawo żądania usunięcia danych;
4. prawo żądania ograniczenia przetwarzania;
5. prawo do przenoszenia danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany na podstawie zgody lub umowy;
6. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
7. prawo wycofania zgody w dowolnym momencie, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody;
8. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania prowadzonego na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

13. SPRZECIW WOBEC MARKETINGU BEZPOŚREDNIEGO

Osoba, której dane dotyczą, może w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych na potrzeby marketingu bezpośredniego.

Po wniesieniu sprzeciwu Administrator zaprzestanie przetwarzania danych w tym celu.

Sprzeciw można zgłosić w szczególności:

- poprzez link rezygnacji znajdujący się w wiadomości;
- na adres e-mail: kontakt@leantowin.pl;
- korespondencyjnie na adres siedziby Administratora.

14. OGRANICZENIA W REALIZACJI PRAW

Realizacja niektórych praw może podlegać ograniczeniom wynikającym z RODO oraz innych obowiązujących przepisów.

Dane mogą być nadal przechowywane, jeżeli jest to niezbędne w szczególności do:

- wykonania obowiązku prawnego;
- prowadzenia dokumentacji podatkowej lub księgowej;
- ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- wykazania zawarcia i wykonania umowy;
- wykazania udzielenia albo wycofania zgody.

Prawo do sprostowania danych nie oznacza prawa do dowolnej zmiany historycznej treści faktury, umowy, certyfikatu lub innego dokumentu. Nieprawidłowe dane będą korygowane zgodnie z procedurą właściwą dla danego rodzaju dokumentu.

Jeżeli Administrator odmówi realizacji żądania w całości lub w części, poinformuje osobę o przyczynach odmowy oraz o możliwości wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

15. SKŁADANIE ŻĄDAŃ

Żądania dotyczące przetwarzania danych osobowych można składać:

- pocztą elektroniczną na adres kontakt@leantowin.pl;
- korespondencyjnie na adres LEAN TO WIN sp. z o.o., ul. Stalowa 17, 41-506 Chorzów;
- za pomocą innego dostępnego kanału kontaktu.

Administrator nie wymaga korzystania ze szczególnego formularza.

Jeżeli Administrator ma uzasadnione wątpliwości dotyczące tożsamości osoby składającej żądanie, może poprosić o przekazanie dodatkowych informacji niezbędnych do potwierdzenia jej tożsamości.

Zakres wymaganych informacji będzie ograniczony do niezbędnego minimum.

Administrator udziela odpowiedzi bez zbędnej zwłoki, zgodnie z terminami przewidzianymi w RODO.

16. KONTAKT Z ADMINISTRATOREM

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw można skontaktować się z Administratorem:

LEAN TO WIN sp. z o.o.

ul. Stalowa 17
41-506 Chorzów

Adres e-mail: **kontakt@leantowin.pl**

17. BEZPIECZEŃSTWO DANYCH

Administrator stosuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania danych oraz do poziomu ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych.

Środki te mają na celu ochronę danych w szczególności przed:

- nieuprawnionym dostępem;
- nieuprawnionym ujawnieniem;
- przypadkową utratą;
- zniszczeniem;
- zmianą;
- nieuprawnionym kopiowaniem;
- niezgodnym z prawem przetwarzaniem.

Dostęp do danych posiadają wyłącznie osoby upoważnione oraz podmioty, które muszą otrzymać dane w celu wykonania określonych usług lub obowiązków.

18. SZCZEGÓŁOWE KLAUZULE INFORMACYJNE

W przypadku niektórych procesów Administrator może przekazywać dodatkowe, szczegółowe klauzule informacyjne, w szczególności przy:

- zapisie na szkolenie lub wydarzenie;
- rejestracji na webinar;
- zawieraniu umowy;
- zapisie do newslettera;
- korzystaniu z określonej aplikacji lub platformy;
- udziale w projekcie współfinansowanym;
- prowadzeniu rekrutacji;
- zbieraniu wizerunku lub nagrań.

Szczegółowe klauzule informacyjne uzupełniają niniejszą Politykę i mają zastosowanie do procesu, którego dotyczą.

19. ZMIANY POLITYKI PRYWATNOŚCI

Polityka prywatności może być aktualizowana w szczególności w przypadku:

- zmian przepisów prawa;
- zmian stosowanych systemów i technologii;
- zmian dostawców usług;
- zmian sposobów i celów przetwarzania danych;
- uruchomienia nowych usług, stron, formularzy lub funkcjonalności.

Aktualna wersja Polityki prywatności jest publikowana na stronie internetowej Administratora.

Wersja dokumentu: 2.0

Data obowiązywania: od 24.08.2026 r.